



**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PEMBANGUNAN INDONESIA (STKIP-PI) MAKASSAR**

Alamat: Jln Inspeksi Kanal Citra Land No.10 Telp/Fax. (0411) 4662875

SURAT TUGAS

No. 056/S.u./STKIP-PI/VI/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua STKIP Pembangunan Indonesia Makassar,
menerangkan bahwa:

Nama : Dr. Hartini, S.E., M.M.
NIDN : 0926127702

Adalah dosen tetap STKIP Pembangunan Indonesia Makassar yang ditugaskan untuk menulis
dan menerbitkan buku book chapter dengan judul "**Pengantar Manajemen Untuk
Organisasi Publik dan Bisnis**".

Demikian Surat tugas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 10 Juni 2020

Yang Menerangkan,

Dr. Muh. Yunus, M.Pd.
NIP. 1964123 1 199103 1031

Editor: Puji Muniarty



Pengantar

MANAJEMEN PUBLIK DAN BISNIS



Penulis :

Dirvi Surya Abbas | Yuli Agustina | Maya Rizki sari
Dewa Putu Yudhi Ardiana | Hartini | Lu'lu ul Maknunah | Irwan Moridu
Nugroho Djati Satmoko | Erwina | Astadi Pangarso
Acwin Hendra Saputra | Muhammad Ramaditya | Marisi Butarbutar

Pengantar
**MANAJEMEN
PUBLIK DAN BISNIS**

Penulis :

Dirvi Surya Abbas | Yuli Agustina | Maya Rizki sari
Dewa Putu Yudhi Ardiana | Hartini | Lu'lu ul Maknunah | Irwan Moridu
Nugroho Djati Satmoko | Erwina | Astadi Pangarso
Acwin Hendra Saputra | Muhammad Ramaditya | Marisi Butarbutar

PENGANTAR MANAJEMEN UNTUK ORGANISASI PUBLIK DAN BISNIS

Penulis

Dirvi Surya Abbas, Yuli Agustina, Maya Rizki Sari, Dewa Putu Yudhi Ardiana, Hartini, Lu'lu Ul Maknunah, Irwan Moridu, Nugroho Djati Satmoko, Erwina, Astadi Pangarso, Acwin Hendra Saputra, Muhammad Ramaditya, Marisi Butarbutar.

Desain Cover:

Ridwan

Tata Letak:

Aji Abdullatif R

Editor:

Puji Muniarty, S.E., M. M

ISBN:

978-623-6608-11-1

Cetakan Pertama:

Agustus, 2020

Hak Cipta 2020, Pada Penulis

Isi diluar tanggung jawab percetakan

Copyright © 2020

by Penerbit Widina Bhakti Persada Bandung

All Right Reserved

Hak cipta dilindungi undang-undang
Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau
memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
tanpa izin tertulis dari Penerbit.

PENERBIT:

WIDINA BHAKTI PERSADA BANDUNG

Komplek Puri Melia Asri Blok C3 No. 17 Desa Bojong Emas
Kec. Solokan Jeruk Kabupaten Bandung, Provinsi Jawa Barat

Anggota IKAPI Jawa Barat

No.360/ALB/JBA/2020

Website: www.penerbitwidina.com

Instagram: [@penerbitwidina](https://www.instagram.com/penerbitwidina)

KATA PENGANTAR

Rasa syukur yang teramat dalam dan tiada kata lain yang patut kami ucapkan selain mengucap “Alhamdulillah”, karena dengan berkat rahmat dan karunia-Nya buku yang dirancang dengan konsep kolaborasi ini bisa terbit dan dapat hadir di hadapan sidang pembaca, buku ini di tulis oleh para pakar yang terdiri dari dosen dan sejumlah praktisi, tentu dengan demikian diharapkan buku ini di harapkan mampu memberikan materi keilmuan yang komprehensif.

Secara sistematika buku “Pengantar Manajemen Untuk Organisasi Publik dan Bisnis” ini mengacu kepada materi pembelajaran perkuliahan, sehingga buku ini tentu sangat cocok untuk dijadikan sumber literatur atau buku pedoman pembelajaran bagi mahasiswa jurusan akuntansi, ekonomi dan manajemen, dan yang lebih penting buku ini diharapkan dapat memberikan sumbangsih keilmuan dan penambahan wawasannya bagi siapa saja yang memiliki minat terhadap pembahasan “manajemen untuk organisasi publik dan bisnis”.

Buku ini akan menguraikan secara jelas dan rinci terkait Manajemen Untuk Organisasi Publik Dan Bisnis baik secara teori ataupun konseptual. Pembahasan buku ini di bagi ke dalam 13 (tiga belas) bab yang terdiri dari pembahasan: konsep dasar manajemen, prinsip dan fungsi manajemen, proses perencanaan dan teknologi informasi, manajemen sumber daya manusia, manajemen pemasaran, manajemen keuangan, manajemen operasi, manajemen strategi, manajemen inovasi, manajemen perubahan, manajemen persediaan dan kewirausahaan, kreativitas dan inovasi.

Pada akhirnya kami mengakui bahwa tulisan ini terdapat beberapa kekurangan dan jauh dari kata sempurna, sebagaimana pepatah menyebutkan “*tiada gading yang tidak retak*” dan sejatinya kesempurnaan hanyalah milik tuhan semata. Maka dari itu, kami dengan senang hati secara terbuka untuk menerima berbagai kritik dan saran dari para pembaca sekalian, hal tersebut tentu sangat diperlukan sebagai bagian dari upaya kami untuk terus melakukan perbaikan dan penyempurnaan karya-karya kami di masa yang akan datang.

Terakhir, Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan turut andil dalam seluruh rangkaian proses penyusunan dan penerbitan buku ini, sehingga buku ini bisa hadir di hadapan sidang pembaca. Semoga buku ini bermanfaat bagi semua pihak dan dapat memberikan kontribusi bagi pembangunan ilmu pengetahuan di Indonesia.

Agustus, 2020

Tim Penulis

PENGANTAR EDITOR

Assalamualaikum Warahmatulahi Wabarakatuh.

Diera Revolusi Industri 4.0 dan menuju revolusi industri 5.0 seorang top leader pada sebuah organisasi ataupun perusahaan harus memiliki *planning*, visi misi strategis, tanggap peluang dan tujuan untuk mencapai kesuksesan. Pengembangan organisasi/perusahaan secara internal dan eksternal harus didukung oleh kemampuan manajerial yang handal dan terpola secara prinsip-prinsip manajemen secara jelas, efisien dan efektif guna menghasilkan sumber daya yang *bervalue added* sehingga mencerminkan prestasi korporasi yang sehat dan layak untuk menarik ataupun mempengaruhi *stakeholder*.

Pengantar manajemen publik dan bisnis merupakan suatu keilmuan yang membahas kajian yang lebih luas tentang kesinambungan variasi fungsi multidisiplin ilmu manajemen dalam merefleksikan tekanan-tekanan antar orientasi rasional-instrumental berbagai pihak sesuai dengan kebijakan-kebijakan publik. Di saat pemimpin mengambil keputusan guna menilai kinerja per bidang divisi departemen maka perlu meninjau kembali aturan-aturan terkini yang berlaku dan tidak terlepas dari hasil komunikasi publik baik secara personal, kelompok/ organisasi maupun komunikasi massa. Adanya gelombang globalisasi mengakibatkan transformasi yang fundamental dalam nilai-nilai sektor publik dan bisnis dilingkungan korporasi hal memberikan dampak yang cukup signifikan bagi individu dan memberikan peluang bagi perumus kebijakan untuk bersikap profesional, kredibel dalam pengelolaan sumber daya dan menemukan solusi terhadap tekanan yang positif (meningkatkan mutu kinerja organisasi/perusahaan publik) atau tekanan yang negatif (mereduksi ukuran dan peran sektor publik). Penerapan kebijakan-kebijakan publik dengan *standar operating procedures* yang sesuai akan mewujudkan kekuatan pemberdayaan sumber daya yang ada dalam memberikan dan menerima dan menerima kontribusi baik sumber-sumber, keahlian, kepentingan maupun tujuan-tujuan bersama yang diinginkan terutama dalam menghadapi kompetitor-kompetitor yang ada di sekitar lingkungan bisnis.

Semoga dengan penerbitan buku ini pembaca dapat memahami tentang ruang lingkup dan pembahasan dari ilmu manajemen publik dan bisnis sehingga harapannya pembaca dapat mengenal, mengetahui, dan menambah wawasan ilmu pengetahuan serta acuan bagi pengambil keputusan oleh para pemimpin dalam pengelolaan manajemen organisasi/ perusahaan guna menghasilkan sumber daya baik sumber daya manusia, produk ataupun jasa yang lebih bermanfaat dan bernilai bagi masyarakat.

Kota Bima, 28 Agustus 2020

Puji Muniarty, S.E., M.M
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Bima

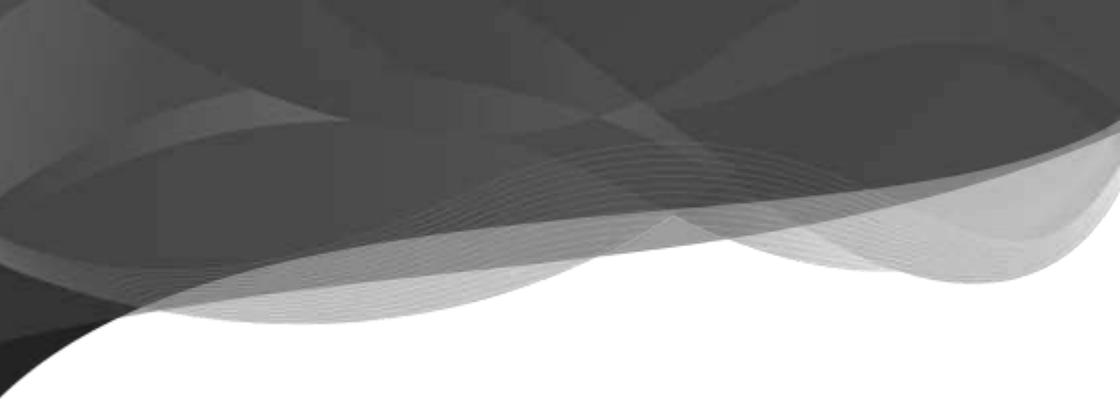
DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
PENGANTAR EDITOR.....	v
DAFTAR ISI	vii
BAB 1 KONSEP DASAR MANAJEMEN	1
A. Pendahuluan.....	1
B. Organisasi Dan Manajer	2
C. Proses Manajemen	4
D. Jenis – Jenis Manajemen	6
E. Peran Manajerial	10
F. Tantangan Bagi Manajemen.....	12
BAB 2 PRINSIP DAN FUNGSI MANAJEMEN	17
A. Pendahuluan.....	17
B. Unsur-Unsur Manajemen	18
C. Prinsip Manajemen.....	20
D. Fungsi Manajemen	25
E. Rangkuman Materi	39
BAB 3 PROSES PERENCANAAN DAN PENETAPAN TUJUAN ORGANISASI ..	43
A. Pendahuluan.....	43
B. Pengertian Perencanaan	44
C. Proses Perencanaan	45
D. Penetapan Perencanaan.....	50
E. Pembuatan Keputusan	52
F. Rangkuman Materi	55
BAB 4 KOMUNIKASI MANAJERIAL DAN TEKNOLOGI INFORMASI	59
A. Pendahuluan.....	59
B. Pengertian Komunikasi	59
C. Tujuan Komunikasi	61
D. Pengertian Komunikasi Manajerial.....	62
E. Fungsi Komunikasi Manajerial	63

F. Tingkatan Komunikasi Manajerial	64
G. Hambatan Dalam Komunikasi Yang Efektif	70
H. Mengatasi Hambatan Dalam Komunikasi	72
I. Peranan Teknologi Informasi Dalam Komunikasi Manajerial.....	73
J. Tantangan Komunikasi Manajerial Di Era Digital	75
K. Rangkuman materi	76
BAB 5 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	79
A. Pendahuluan.....	79
B. Konsep Manajemen Sumber Daya Manusia	80
C. Perencanaan Sumber Daya Manusia.....	87
D. Pengembangan Sumber Daya Manusia.....	93
E. Rangkuman Materi	96
BAB 6 MANAJEMEN PEMASARAN	99
A. Pendahuluan.....	99
B. Pengertian Manajemen Pemasaran	100
C. <i>Segmenting</i>	102
D. <i>Targeting</i>	104
E. <i>Positioning</i>	106
F. Bauran Pemasaran.....	108
G. Rangkuman Materi	118
BAB 7 MANAJEMEN KEUANGAN	121
A. Pendahuluan.....	121
B. Definisi Manajemen Keuangan.....	121
C. Tujuan Manajemen Keuangan.....	122
D. Fungsi Manajemen Keuangan	124
E. Sumber Dana	125
F. Laporan Keuangan.....	127
G. Peranan Likuiditas, Solvabilitas, Dan <i>Rentabilitas</i>	130
H. Faktor-Faktor Yang Memengaruhi Keuangan	133
I. Rangkuman.....	135

BAB 8 MANAJEMEN OPERASI (<i>OPERATIONS MANAGEMENT</i>)	139
A. Pendahuluan.....	139
B. Pengertian-Pengertian Dasar	140
C. Manajemen Dan Manajer.....	142
D. Manajemen Operasi	143
E. Rangkuman Materi	150
BAB 9 MANAJEMEN STRATEGI	155
A. Pendahuluan.....	155
B. Konsep Dasar Manajemen Strategi	157
C. Identifikasi Visi, Misi Dan Tujuan Organisasi	160
D. Analisis Lingkungan.....	162
E. Formulasi Strategi.....	167
F. Implementasi Strategi	169
G. Evaluasi Strategi.....	170
H. Rangkuman Materi	171
BAB 10 MANAJEMEN INOVASI	175
A. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	175
B. Pendahuluan.....	175
C. Rincian Pembahasan Materi (SUB-CPMK)	176
D. Rangkuman Materi	179
BAB 11 MANAJEMEN PERUBAHAN	183
A. Pendahuluan	183
B. Teori Perubahan	184
C. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Perubahan Organisasi	188
D. Manajemen Perubahan	189
E. Proses Tahapan Dalam Manajemen Perubahan	190
F. Penolakan Terhadap Perubahan	191
G. Mengatasi Perlawanan Terhadap Perubahan	193
H. Stres Kerja Akibat Perubahan Organisasi	194
I. Rangkuman Materi	196

BAB 12 MANAJEMEN PERSEDIAAN.....	199
A. Konsep Dasar Persediaan	199
B. Manajemen Persediaan.....	208
C. Model Pendekatan Manajemen Persediaan	210
D. Rangkuman Materi	212
BAB 13 KEWIRAUSAHAAN, KREATIVITAS DAN INOVASI.....	215
A. Pendahuluan.....	215
B. Kewirausahaan	217
C. Kreativitas	222
D. Inovasi.....	232
E. Rangkuman.....	236
PROFIL PENULIS	238
GLOSARIUM	246



BAB 1

KONSEP DASAR

MANAJEMEN

Dirvi Surya Abbas, S.E.,M.Ak
Universitas Muhammadiyah Tangerang

A. PENDAHULUAN

Kepemimpinan adalah suatu proses yang melibatkan orang lain, seperti bawahan atau karyawan yang dipimpin dengan mengarahkan dan mempengaruhi aktivitas-aktivitas tugasnya di dalam suatu kelompok. Pemimpin itu mempunyai tingkah laku dan gayanya yang membedakan dirinya dari orang lain seperti sifat, kebiasaan, temperamen, watak dan kepribadian sendiri yang unik khas. dengan kata lain, pemimpin adalah seseorang yang dapat mempengaruhi suatu kelompok dengan arahan yang terorganisir demi memenuhi pencapaian sasaran/target yang ditentukan organisasi serta memiliki kecakapan pribadi dalam mengelola dan mengambil keputusan di dalam situasi apa pun.

Sedangkan Kepemimpinan *postmodern* adalah suatu gaya kepemimpinan yang hanya berorientasi kepada visi. Gaya kepemimpinan yang berfokus kepada visi selalu berkomitmen secara totalitas dengan memberikan loyalitas mulai dari pikiran, tenaga, waktu, dan seluruh sumber daya organisasi demi merealisasikan dasar organisasi yang telah

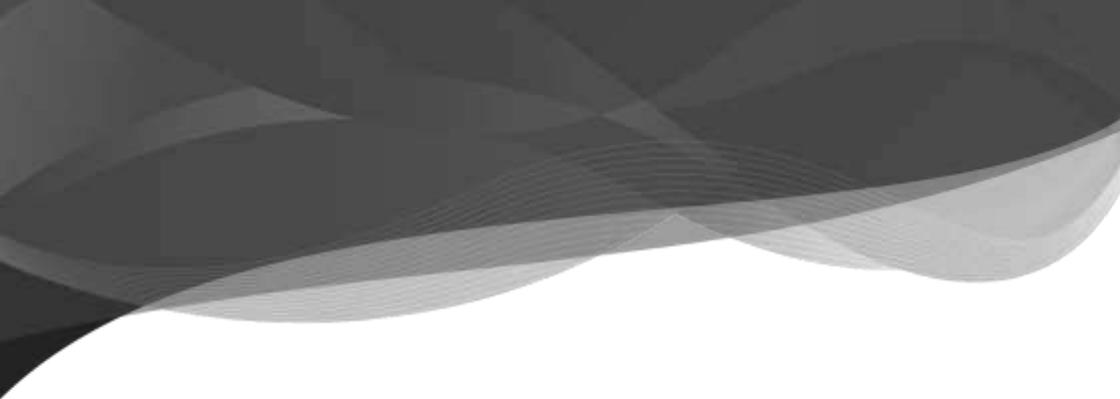
BAB 2

PRINSIP DAN FUNGSI MANAJEMEN

Yuli Agustina, S.Pd., S.E., M.M
Universitas Negeri Malang

A. PENDAHULUAN

Sebagaimana telah dijelaskan pada *Part 1* tentang “Konsep Dasar Manajemen”. *Management* berasal dari kata *to manage* yang berarti mengatur atau mengelola. Sedangkan dalam kamus besar Bahasa Indonesia, kata Manajemen mempunyai pengertian sebagai penggunaan sumber daya secara efektif untuk mencapai sasaran (Yuku, 2013:29). Dalam arti khusus manajemen dipakai bagi Pemimpin/Kepemimpinan yaitu orang-orang yang melakukan kegiatan memimpin suatu Organisasi. Kata “mengatur” identik dengan melakukan sebuah kegiatan yang harus sesuai dengan pedoman, peraturan yang telah disepakati bersama dalam bentuk visi dan misi organisasi. Pencapaian visi dan misi merupakan tujuan organisasi yang tak lepas dari bagaimana seorang Manajer mampu mengatur unsur-unsur yang ada pada kegiatan manajemen yang biasa disebut 6M dengan dasar ilmu manajemen yang dimiliki dan dilakukan dengan “Seni” yang menjadi ciri khas tiap Manajer. Manajemen sebagai ilmu yang berarti manajemen dapat dipelajari dan diajarkan kepada orang



BAB 3

PROSES PERENCANAAN DAN PENETAPAN TUJUAN ORGANISASI

Maya Rizki Sari.,S.E.,M.Si
Institut Pertanian Bogor

A. PENDAHULUAN

Setiap organisasi/perusahaan yang tidak memiliki perencanaan dan tujuan akan mengalami kesulitan dalam perjalanannya. Seperti pengendara yang tidak tahu arah dan tujuan akan ke mana. Apalagi di era saat ini, di mana kehidupan industri terus berkembang dan kompetisi meluas hingga sampai ke tingkat global. Maka, kita membutuhkan suatu perencanaan yang matang dan menetapkan tujuan organisasi agar mampu bertahan dan unggul dalam pasar. Berbagai peran sumber daya dapat dimaksimalkan untuk membuat perencanaan dan menetapkan tujuan organisasi, termasuk upaya antisipatif ataupun penyesuaian terhadap lingkungan yang akan di hadapi. Karena itu, pengetahuan yang bersifat intuisi ataupun rasional harus dikuasai dengan dukungan keberadaan struktur, pengalaman empiris dari cakupan luar yang relevan, dan kesiapan akan proses perencanaan hingga penetapan tujuan.

BAB 4

KOMUNIKASI MANAJERIAL DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Dewa Putu Yudhi Ardiana, S.Kom., M.Pd
STMIK STIKOM Indonesia

A. PENDAHULUAN

Komunikasi berperan dalam pertukaran informasi antara satu atau lebih individu. Dalam sebuah organisasi terjadi interaksi antara individu yang ada di dalamnya. Komunikasi yang efektif menjadi sebuah keharusan untuk membuat seluruh bagian organisasi dapat melaksanakan tugasnya dan mencapai tujuan organisasi. Komunikasi manajerial hadir untuk membuat komunikasi yang ada pada organisasi menjadi efektif. Dengan bantuan teknologi informasi, komunikasi dapat menjadi lebih cepat dan mudah.

B. PENGERTIAN KOMUNIKASI

Kata komunikasi yang dalam Bahasa Inggris adalah "*Communication*" berakar dari kata latin "*Communicare*" yang berarti membuat sama (Weekley, 1967). Maksud dari kata "membuat sama" diperjelas lagi dalam Kamus *Merriam-Webster* yang mendefinisikan komunikasi sebagai sebuah proses pertukaran informasi antara individu melalui sistem simbol, tanda



BAB 5

MANAJEMEN

SUMBER DAYA MANUSIA

Dr. Hartini, S.E., M.M

STKIP Pembangunan Indonesia Makassar

A. PENDAHULUAN

Setiap organisasi mengharapkan agar mampu bertahan dan berkembang di tengah persaingan yang sangat kompetitif. Manajemen berusaha untuk meningkatkan profesionalisme sumber daya manusia secara optimal guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan melalui program yang disusun dengan baik. Manajemen sumber daya manusia merupakan bagian dari manajemen berfokus pada unsur sumber daya manusia yang memiliki fungsi penting dalam perencanaan serta pengembangan sumber daya manusia dalam rangka meningkatkan kualitas dan produktivitas organisasi melalui kinerja karyawan yang dicapai secara optimal. Perubahan yang semakin kompleks dalam memasuki teknologi dan informasi yang berkembang pesat menuntut segala sesuatu harus berjalan secara efisien, manajemen sumber daya manusia hadir melaksanakan fungsinya untuk menghadapi tantangan yang ada di lingkungan organisasi.

BAB 6

MANAJEMEN PEMASARAN

LU'LU UL MAKNUNAH, S.TP., M.P
Universitas Islam Balitar

A. PENDAHULUAN

Manajemen pemasaran merupakan hal yang vital dalam suatu bisnis untuk menilai keinginan dan kebutuhan konsumen pada saat ini dan masa mendatang yang dapat dilakukan dengan berbagai aktivitas. Aktivitas-aktivitas ini merupakan komponen dari konsep pemasaran yang meliputi: merancang dan mengelola penawaran produk, menentukan harga dan kebijakan penetapan harga, mengembangkan strategi distribusi, dan berkomunikasi dengan pelanggan yang potensial. Sinergi harus diperoleh dari keempat instrumen pemasaran yang digabungkan menjadi strategi untuk mendukung dan memperkuat satu sama lain. Pemasaran merupakan bagian mendasar dalam kehidupan kita sehari-hari, dengan meningkatkan pemahaman tentang pemasaran yang lebih baik, kita akan menjadi konsumen yang mempunyai berbagai informasi tentang pemasaran yang lebih baik pula. Kita dapat memahami proses pembelian dan bernegosiasi dengan penjual secara lebih efektif. Tujuan akhir dari keseluruhan aktivitas manajemen pemasaran adalah untuk memerikan fasilitas atau tempat sebagai pertukaran yang saling memuaskan antara pihak konsumen dan perusahaan.

BAB 7

MANAJEMEN KEUANGAN

Irwan Moridu, S.E., M.M

Universitas Muhammadiyah Luwuk Banggai

A. PENDAHULUAN

Manajemen keuangan merupakan bagian dari manajemen yang tidak dapat dipisahkan, dalam bagiannya manajemen keuangan mempunyai peranan yang cukup penting dalam pengelolaan manajemen di perusahaan. Dengan memahami manajemen keuangan diharapkan mampu untuk menjadi rujukan dalam pengelolaan keuangan perusahaan, sehingga dalam praktiknya tidak mengalami kendala dan kesalahan. Perlu dipahami bahwa manajemen keuangan dipelajari untuk meningkatkan nilai perusahaan dengan pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien.

B. DEFINISI MANAJEMEN KEUANGAN

Manajemen keuangan atau bisa disebut dengan pengelolaan keuangan merupakan segala aktivitas perusahaan maupun organisasi publik yang sangat berhubungan dengan pengelolaan perusahaan untuk memperoleh dana perusahaan dengan biaya – biaya yang relatif lebih rendah dan mempergunakannya secara efektif dan efisien. Dalam usahanya, perusahaan memperoleh dana sering disebut dengan kegiatan pengelolaan yang pasif, apabila kita dari sebuah lihat dari neraca maka

BAB 8

MANAJEMEN OPERASI (OPERATIONS MANAGEMENT)

Nugroho Djati Satmoko, S.E., M.S.I.E

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Padjadjaran

A. PENDAHULUAN

Sebagai makhluk sosial, kita manusia senantiasa hidup berdampingan dengan manusia lain sesama ciptaan Tuhan Yang Maha Esa, yaitu Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* dalam menjalani hidup dan kehidupan ini. Secara disadari atau tidak, kita tiba-tiba berada di sebuah kerumunan manusia menyaksikan pertunjukan seseorang yang sedang mempertontonkan keterampilan sulapnya di *Car Free Day* pada hari Minggu yang berlokasi di sebagian Jalan Dago atau Ir. H. Juanda Bandung. Atau, kita dengan sengaja dan niat masuk menjadi anggota Perkumpulan Tenis Meja (PTM) Senang & Gembira.

Kedua contoh kumpulan orang-orang di atas dapat membentuk sebuah organisasi, yang satu bersifat nonformal atau informal, dan yang satu lagi formal.

BAB 9

MANAJEMEN STRATEGI

Erwina, SE.,M.Si
Universitas Andi Djemma Palopo

A. PENDAHULUAN

Memasuki era industri 4.0 persaingan antara organisasi semakin ketat. Baik itu organisasi *Public* apalagi organisasi *Non Public* (bisnis). Organisasi dituntut untuk mampu meningkatkan daya saingnya, mampu berinovasi dan berkreasi dengan memanfaatkan segala macam tren yang sedang *Booming*. Teknologi yang semakin canggih, yang semakin maju harus mampu dimanfaatkan oleh setiap organisasi. Jika suatu organisasi tidak mampu memanfaatkan dan beradaptasi dengan kondisi yang terjadi saat ini maka bisa jadi akan kehilangan eksistensinya. Untuk menghadapi tantangan di Era Industri 4.0 ini maka wajib bagi setiap organisasi untuk menyusun strategi-strategi yang harus ditempuh. Sebagai contoh kasus pada *Travel Agent* konvensional. Di mana industri *Travel* di Indonesia masih sangat menarik untuk dilirik, apalagi jika mempertimbangkan jumlah penduduk di Indonesia yang sangat besar dan juga tren nilai pasar *travel* yang semakin tumbuh. Namun hal ini pun berdampak terhadap tingginya tingkat persaingan di dalamnya. Oleh karenanya, perusahaan *travel* harus dapat terus melakukan inovasi sebagai upaya untuk mempertahankan eksistensinya dalam menghadapi persaingan dengan

BAB 10

MANAJEMEN INOVASI

Dr. (Kandidat) Astadi Pangarso, ST., MBA
Prodi Administrasi Bisnis, Universitas Telkom

A. PENDAHULUAN

Perubahan lingkungan eksternal organisasi dinamis saat ini cenderung bersifat VUCA (*Volatility, Uncertainty, Complexity, And Ambiguity*) atau lingkungan organisasi yang cepat berubah, sulit diprediksi, tidak pasti, cenderung tiba-tiba dan kompleks (Pangarso et al., 2020b; Zacharias, 2011). Oleh karena itu organisasi harus meresponnya dengan tepat agar dapat bertahan hidup, berkinerja superior bahkan unggul bersaing secara berkelanjutan. Respons yang dimaksud adalah adanya inovasi bahkan inovasi harus dikelola dengan baik agar organisasi memiliki kemampuan untuk menghasilkan inovasi. sehingga manajemen inovasi penting bagi organisasi.

B. RINCIAN PEMBAHASAN MATERI (SUB-CPMK)

1. Definisi manajemen inovasi

Manajemen inovasi dibangun berdasarkan pemahaman atas adanya kapabilitas internal dan kapabilitas eksternal organisasi, ketidakpastian perubahan teknologi dan tantangan kompetisi (Škudienė et al., 2020).

BAB 11

MANAJEMEN PERUBAHAN

Muhammad Ramaditya, BBA., M.Sc
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta

A. PENDAHULUAN

Perkembangan globalisasi dan situasi eksternal yang tidak menentu saat ini menjadi salah satu alasan penting bagi sebuah organisasi untuk melakukan perubahan. Perubahan dapat terjadi dalam konteks individu, organisasi, maupun lingkungan di mana individu tersebut berada. Perubahan tersebut bukanlah suatu hal yang baru, namun saat ini menjadi kurang disadari pada semua insan organisasi. Perubahan adalah sebuah transformasi dari keadaan saat ini menuju keadaan yang diharapkan pada masa yang akan datang, suatu keadaan yang lebih baik dan lebih optimal dibandingkan dengan keadaan yang terjadi saat ini (Suwatno, 2019). Perubahan juga dapat dikaitkan dengan melakukan atau berfikir mengenai sesuatu yang baru dan lebih baik dimasa yang akan datang. Saat ini perubahan adalah sesuatu yang tidak dapat dihindari karena menjadi salah satu kebutuhan dan dorongan, baik internal maupun eksternal dalam memenuhi kebutuhan dan keinginan manusia yang terus berkembang pesat.

Seluruh organisasi saat ini menghadapi perubahan yang dinamis dan lingkungan eksternal yang cenderung menjadi kekuatan untuk mendorong

BAB 12

MANAJEMEN PERSEDIAAN

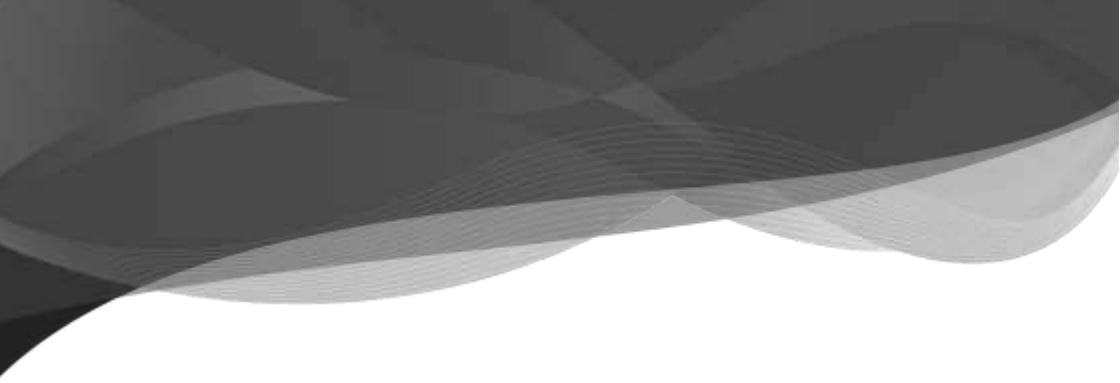
Acwin Hendra Saputra, S.E., M.Sc.
Politeknik Keuangan Negara STAN

A. KONSEP DASAR PERSEDIAAN

Perkembangan dan persaingan pada dunia usaha memaksa perusahaan untuk menjalankan operasinya pada tingkat yang seoptimal mungkin. Persaingan dan peluang usaha global membuat perusahaan harus memiliki perencanaan yang baik dalam penerimaan, penjualan serta rantai pasok produknya mengingat jangkauan luas wilayah pasar yang semakin luas. Produk yang dihasilkan oleh perusahaan harus dapat dikalkulasikan dengan baik dan memperhitungkan persediaan bahan baku produksi dengan resiko yang sekecil mungkin. Kesalahan dalam pengelolaan persediaan akan memicu terganggunya proses produksi yang dapat memicu menurunnya tingkat kompetitif perusahaan. Pentingnya peran persediaan baik barang atau jasa bagi kelangsungan produksi dan layanan perusahaan mengharuskan perusahaan untuk dapat menerapkan strategi terbaik dalam pengelolaan persediaan.

1) Pengertian Persediaan

Setelah memahami arti penting persediaan dalam siklus bisnis kita perlu menyamakan persepsi terkait apa yang dimaksud dengan persediaan. Secara umum persediaan merupakan aset yang dimiliki



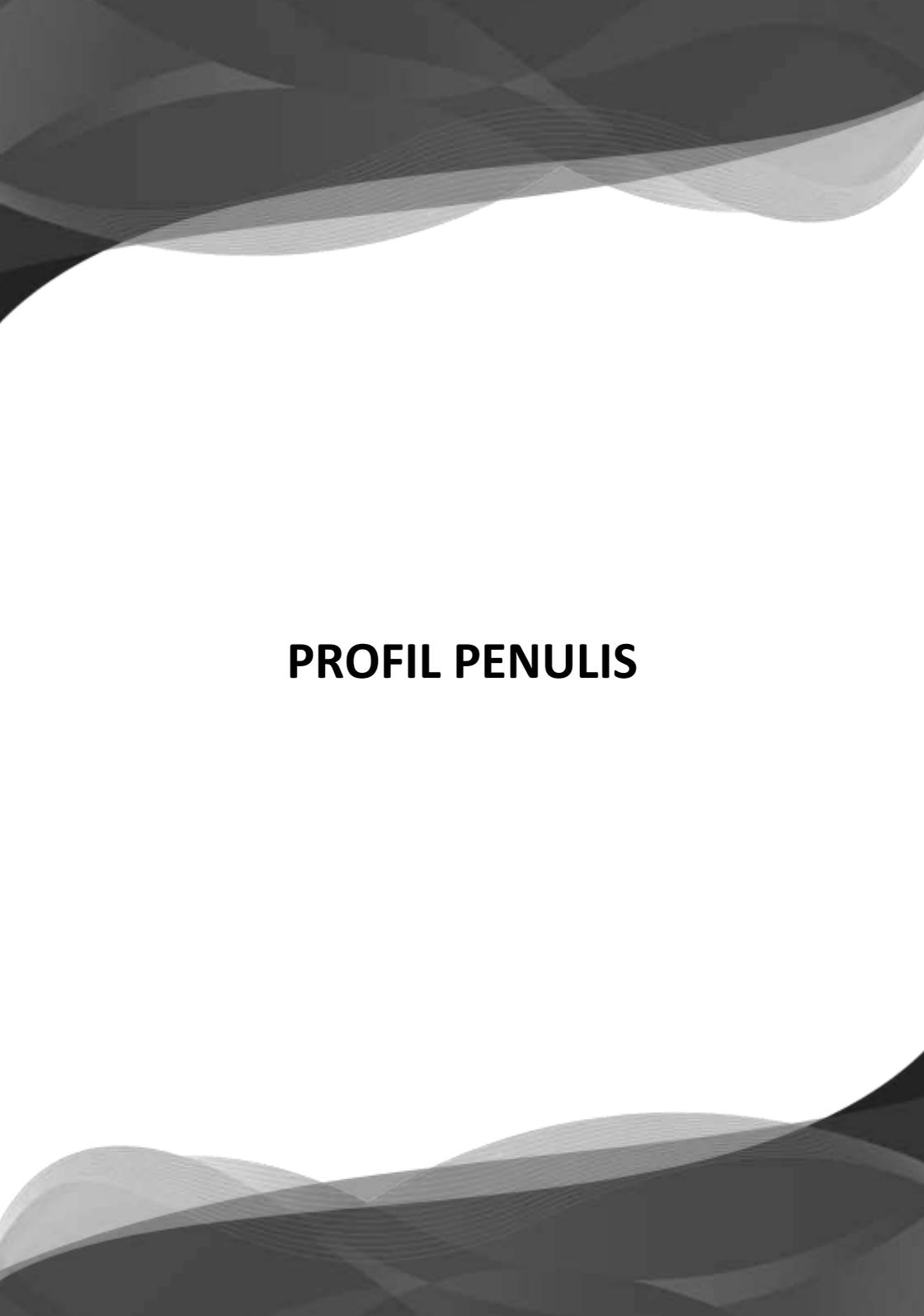
BAB 13

KEWIRAUSAHAAN, KREATIVITAS DAN INOVASI

Dr. Marisi Butarbutar, S.E., M.M.
STIE Sultan Agung Pematangsiantar

A. PENDAHULUAN

Krisis yang melanda Indonesia pada tahun 1998 khususnya masa sulit perekonomian, di mana pergantian pemerintahan orde baru ke reformasi diikuti dengan krisis multidimensi yang berakibat pada tingkat pengangguran yang sangat tinggi. Perekonomian yang terpusat pada para pengusaha besar dan konglomerat dihadapkan pada sulitnya keuangan, penurunan daya beli masyarakat, terjadi PHK secara massal. Di lain pihak ketidakstabilan sosial politik juga terasa, sistem pemerintahan dan undang-undang serta kebijakan banyak yang berubah, yang juga menyebabkan banyaknya investor meninggalkan Indonesia (Kasali et al., 2010). Pada situasi ini para sarjana kesulitan mencari pekerjaan, sebagian besar harus bersaing dengan orang-orang yang sudah pengalaman, dan hal ini menambah pengangguran. Namun terdapat orang-orang yang dapat diandalkan dalam mengatasi situasi ini, yaitu wirausaha. Walau dengan kontribusi kecil, ada jutaan individu yang melakukan usaha mikro, kecil, dan menengah, yang dapat diandalkan dalam perekonomian

The page features decorative wavy lines in shades of gray at the top and bottom. The top line is a dark gray, and the bottom line is a lighter gray. The text is centered in the white space between these lines.

PROFIL PENULIS

Dirvi Surya Abbas, SE., M.Ak



Penulis saat ini bekerja sebagai Dosen Akuntansi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Muhammadiyah Tangerang sejak 2014. Selain menjadi dosen, Penulis adalah Pemimpin Redaksi Jurnal Ilmiah *COMPETITIVE : Jurnal Akuntansi dan Keuangan* (Sinta 6). Penulis adalah anggota IAI Madya dan Anggota ADI. Penulis pernah bekerja di Kantor Akuntan Publik Drs. Irwanto, sebagai Senior Auditor Jakarta (2013-2015). Pendidikannya diselesaikan di Universitas Muhammadiyah Tangerang, Banten (2012) di bidang Akuntansi (S.E), Universitas Esa Unggul, Jakarta (2015) di bidang Akuntansi (M.Ak). Penelitian yang pernah ditulis adalah pengaruh Profesionalisme dan Pengalaman Auditor terhadap *Audit Judgement* pada Kantor Akuntan Publik Se-Banten. Publikasi ilmiah yang penulis telah tulis berjumlah hingga 23 Paper. Penghargaan yang didapatkan adalah mendapatkan dana Hibah Simlitabmas LLDIKTI IV 2019 dan 2020. Email: abbas.dirvi@gmail.com

Yuli Agustina, S.Pd., SE., MM



Penulis dilahirkan di Kota Pasuruan Jawa Timur pada tanggal 12 Agustus 1986. Pendidikan dasar sampai Menengah Atas ditempuhnya di Kota kelahiran dengan diawali sekolah di SDN Pekuncen Pasuruan, kemudian SMP Muhammadiyah 1 Pasuruan, dan dilanjutkan ke SMAN 2 Pasuruan. Sedangkan Pendidikan Tinggi ditempuh di Kota Malang Jawa timur. Semasa kuliah, penulis lulus S1 pada tahun 2009 dengan program *double degree* Pendidikan Administrasi Perkantoran dan Manajemen Keuangan di Universitas Negeri Malang serta melanjutkan Pendidikan S2 pada Program studi Magister Manajemen Keuangan di Universitas Brawijaya Malang.

Maya Rizki Sari, S.E., M.Si



Nama lengkap penulis adalah Maya Rizki Sari S.E, M.Si. Biasa di panggil dengan nama Maya. Wanita kelahiran Pekanbaru ini menyelesaikan studi sarjana selama 3.2 tahun di Universitas Sumatera Utara (USU) jurusan akuntansi dengan predikat *Cumlaude* dan mendapatkan beasiswa dari Pertamina *Foundation Scholarship* (PFS) di pertengahan kuliah hingga tamat. Setelahnya, penulis melanjutkan pendidikan master di IPB jurusan manajemen dan mendapatkan kesempatan *study exchange* ke negara Polandia dengan beasiswa Erasmus di semester 2 kampus WULS-SGGW selama satu semester dan sekaligus melakukan penelitian thesis di sana. Penulis aktif di organisasi keilmuan, sosial dan keagamaan. Baginya, berbagi ilmu adalah berbagi kebaikan.

Dewa Putu Yudhi Ardiana, S.Kom., M.Pd



Penulis lahir di ujung barat pulau bali pada tahun 1987. Merupakan anak tertua dari dua bersaudara. Mempunyai hobi membaca dan sepakbola. Tumbuh besar di kota Denpasar yang heterogen membuat penulis mempunyai ketertarikan dengan komunikasi karena dapat menyatukan perbedaan yang ada. Penulis mempunyai prinsip bahwa kegagalan adalah awal dari kesuksesan sehingga jangan pernah menyerah untuk mencoba. Saat ini penulis aktif sebagai dosen di STMIK STIKOM Indonesia.

Dr. Marisi Butarbutar, S.E., M.M.



Penulis adalah dosen tetap pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sultan Agung Pematangsiantar, sekaligus praktisi riset di bidang manajemen dan bisnis, juga sebagai Dewan Redaksi di Jurnal Ilmiah Kampus dan Pemerintah Kota Pematangsiantar-Sumatera Utara. Berkolaborasi dalam menulis beberapa buku yang berhubungan dengan Manajemen. Pendidikan terakhir dari Program Doktor Ilmu Manajemen Universitas Pasundan Bandung.

Dr. Hartini, S.E., M.M



Penulis lahir di Bulukumba, 26 Desember 1977. Peneliti menyelesaikan pendidikan Strata Satu (S1) di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE-YPUP) Makassar tahun 2005. Peneliti melanjutkan pendidikan Strata Dua (S2) di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE-YPUP) Makassar tahun 2010 program studi magister manajemen. Kemudian melanjutkan Strata Dua (S3) program doctoral Universitas Hasanuddin (UNHAS) program studi ilmu ekonomi, jurusan manajemen dan menyelesaikan pendidikan pada tahun 2018. Peneliti saat ini bekerja sebagai dosen tetap yayasan pada Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Pembangunan Indonesia (STKIP-PI) Makassar Yayasan Pembangunan Indonesia Makassar (YASPIM) Jurusan PIPS, program studi Pendidikan Ekonomi.

Lu'lu UI Maknunah, S.TP., M.P



Penulis lahir di kota Blitar, 2 Januari 1991. Penulis menempuh pendidikan di SDN Kepanjen Kidul VII Kota Blitar. Masih di kota yang sama, masa-masa remaja dihabiskan untuk menempuh pendidikan di bangku SMP Negeri 1 Kota Blitar dan di SMA Negeri 1 Kota Blitar. Pendidikan S1 ditempuh di Universitas Brawijaya Kota Malang, tepatnya di Program Studi Teknologi Industri Pertanian, Fakultas Teknologi Pertanian. Tahun 2012 penulis mendapatkan kesempatan untuk melanjutkan kuliah S2 melalui beasiswa dengan program studi yang sama yaitu di program studi Teknologi Industri Pertanian, Fakultas Teknologi Pertanian, Universitas Brawijaya. Saat ini, penulis menjadi dosen di salah satu kampus swasta di Kota kelahirannya yaitu Universitas Islam Balitar, Kota Blitar. Penulis merupakan dosen di program studi S1 Ilmu Administrasi Niaga. Penulis mengampu mata kuliah diantaranya Manajemen Pemasaran, Pemasaran Internasional, Sistem Informasi Manajemen dan Manajemen Sumber Daya Manusia.

Irwan Moridu, S.E., M.M



Penulis lahir pada tahun 1987 di Luwuk, Kabupaten Banggai, Sulawesi Tengah adalah dosen tetap di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Manajemen Universitas Muhammadiyah Luwuk. Menamatkan Pendidikan Sarjana Pada Fakultas Ekonomi, Universitas Muhammadiyah Luwuk tahun 2012 dan Program Magister Universitas Muslim Indonesia Makassar pada tahun 2015. Penulis pernah 2 kali mendapatkan hibah dari penelitian dosen pemula yang didanai oleh Kemenristek Dikti yaitu tahun 2017 dan 2018, serta hibah Pengabdian Kepada Masyarakat pada tahun 2019.

Nugroho Djati Satmoko, S.E., M.S.I.E.



Kota Bandung dikenal sebagai *Parijs van Java*. Di kota inilah penulis dilahirkan tepatnya 27 Februari 1959, hidup dan menetap sampai saat ini. Begitu cintanya penulis pada Bandung *lembur kuring*, terbukti dengan hampir seluruh pendidikannya diperoleh di kota ini, dan bahkan menemukan pasangan hidupnya di kota ini pula. *Masyaallah*. Pendidikan dasarnya di SDN Ayudia III Bandung (1966-1971). Lalu pendidikan lanjutan pertamanya di SMPN 1 Bandung (1972-1974). Berikutnya pendidikan lanjutan atasnya di SMAN 3 Bandung Jurusan Ilmu Pasti dan Alam atau IPA (1975-1977). Kemudian pendidikan sarjananya S_1 di Jurusan Ekonomi Perusahaan FE Unpad (1978-1983). Kemudian pendidikan pasca sarjana atau magisternya (S_2) di Jurusan Manajemen dan Teknik Industri Institut Teknologi Bandung atau ITB (1986-1989). Bidang kepakarannya adalah Riset Operasi, Manajemen Operasi & Logistik. Sejak tahun 1984 sampai saat ini (> 36 tahun), telah mengabdikan di Jurusan Manajemen FE Unpad atau yang saat ini bernama Departemen Manajemen dan Bisnis (Demabis) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Padjadjaran (UNPAD).

Erwina, S.E., M.Si



Penulis lahir di Rampoang, Sulawesi Selatan pada tanggal 27 Mei 1990. Menempuh pendidikan S1 Manajemen Institut Pertanian Bogor (IPB) di tahun 2008 dan lulus tahun 2012 kemudian melanjutkan S2 Ilmu Manajemen IPB lulus tahun 2015. Saat ini mengabdikan sebagai Dosen Tetap Yayasan pada Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Andi Djemma Palopo sejak tahun 2015. Karya Ilmiah yang dihasilkan berupa artikel ilmiah pada beberapa jurnal nasional dengan Fokus penelitian pada bidang ilmu Manajemen SDM dan Manajemen Strategi. Topik *human capital*, *knowledge management*, *learning organization*, *employee engagement*, dan *Balanced Scorecard* kini sedang menarik untuk dibahasnya.

Dr. (Kandidat) Astadi Pangarso, ST., MBA



Astadi Pangarso, lahir di Madiun, Jawa Timur, pada 15 Oktober 1980. Saat ini, penulis adalah dosen program studi S1 Administrasi Bisnis (Adbis) Fakultas Komunikasi dan Bisnis (FKB) Universitas Telkom (Tel-U) Bandung. Penulis mengajar mata kuliah Teori Organisasi, Perilaku Organisasi dan Etika Bisnis. Sebelumnya penulis mendapatkan gelar Sarjana Teknik (ST) dari Universitas Kristen Maranatha Bandung. Setelah lulus dari Maranatha penulis bekerja di PT. Unilever Indonesia Tbk. sebagai Territory Sales Supervisor area Palembang, Sumatera Selatan. Penulis juga mendapatkan gelar Master Administrasi Bisnis (MAB) dari MBA ITB. Pada saat akan lulus, penulis memulai karir sebagai pengajar (Tutor/asisten dosen) di SBM ITB untuk mata kuliah *Organization Behaviour*, *Business Ethics*, *Human Capital Management*, *Principles of Management*, *Study of Human Societies* dan *Strategic & Change Management*. Kini, ia menyelesaikan studi S3 di Fakultas Ilmu Administrasi, Universitas Brawijaya Malang.

Jika berminat berkolaborasi riset dan hal-hal terkait dengan tri dharma perguruan tinggi silahkan dapat menghubungi penulis melalui email: asta_p80@yahoo.com, <https://orcid.org/0000-0001-9189-0122>

Muhammad Ramaditya, BBA., M.Sc



Penulis adalah dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta (STEI) yang mengajar di Program Sarjana (S1) Manajemen serta menjabat sebagai sekretaris departemen manajemen dan sebagai peneliti. Pendidikan tingginya dimulai dari S1 di Universiti Utara Malaysia dengan program Business Administration, dilanjutkan dengan program S2 di Perguruan tinggi yang sama dalam bidang Sains Manajemen. Saat ini beliau sedang melanjutkan program S3 di IPB University dengan program Doktor Manajemen Bisnis dengan mendapatkan beasiswa dari Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP). Latarbelakang pengalaman sebagai praktisi sebelumnya bekerja di beberapa perusahaan multinasional di Kuala Lumpur sebagai seorang manajer dan perusahaan swasta di Indonesia. Kegiatan lainnya yang pernah ditangani adalah simulator bisnis, Inkubator bisnis, departemen manajemen, reviewer riset dan jurnal di berbagai PTS dan pembinaan serta pengembangan usaha kecil di sekitar rawamangun. Sampai saat ini, beliau telah mempublikasi 15 karya, baik artikel di media masa, karya ilmiah/makalah, seminar/ceramah dan buku. Serta telah meluluskan sekitar 50 mahasiswa dari program studi S1 Manajemen.

Pengantar **MANAJEMEN PUBLIK DAN BISNIS**

Setiap organisasi profit ataupun non profit, organisasi yang menghasilkan barang ataupun organisasi yang menghasilkan jasa pasti tidak terlepas dari kegiatan manajemen. Melalui kegiatan manajemen yang baik maka semua sumber daya yang ada dalam organisasi dapat direncanakan, diorganisasikan, diarahkan dan diawasi sehingga dapat mencapai tujuan organisasi dengan cara efektif dan efisien. Dikatakan efektif karena dalam mencapai tujuan organisasi dilakukan melalui cara yang benar dari beberapa alternatif pilihan dan diimplementasikan dengan tepat dan dalam waktu yang cepat. Sementara dikatakan efisien karena dalam mencapai tujuan organisasi dilakukan dengan pemanfaatan sumber daya organisasi yang minimal namun hasil dari pemanfaatan sumber daya organisasi tersebut maksimal.

Manajemen itu sendiri dapat diartikan sebagai sebuah proses, karena terdapat tahapan-tahapan dalam manajemen untuk mencapai tujuan yaitu melalui tahapan perencanaan, tahapan pengorganisasian, tahapan pengarahan dan tahapan pengawasan. Manajemen diartikan sebagai seni karena setiap manajer mempunyai cara tersendiri untuk mencapai tujuan menurut cara dan gaya manajer masing-masing sesuai kondisi dan kepribadian manajer yang bersangkutan.

Manajemen diartikan sebagai ilmu karena manajemen dapat dipelajari dan diuji kebenarannya. Manajemen jika dipelajari secara sistemik, komprehensif dan dilaksanakan secara konsisten akan lebih menjamin untuk mencapai keberhasilan karena arah tujuan dan sasarnya sudah jelas. Dan jikalau terjadi kegagalan maka melalui manajemen dapat dilakukan evaluasi kembali untuk dapat dijadikan bahan pembelajaran (*lesson learned*) bagi pengembangan organisasi melalui perbaikan perencanaan dan tindakan secara berkelanjutan. Sementara manajemen diartikan sebagai profesi karena kegiatan manajemen tidak bisa dilakukan oleh semua orang secara sembarangan. Kegiatan manajemen dilakukan oleh manajer yang memiliki keahlian dan keterampilan untuk *memanage* sumber-sumber daya dalam organisasi.

